

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Немчанинова М.А.,  
канд. экон. наук, доцент

24.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Таможенная статистика внешней торговли и специальная таможенная статистика**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): Старший преподаватель, Балашова Наталья Александровна

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 18.05.2022г. № 8

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Таможенная статистика внешней торговли и специальная таможенная статистика разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 4
контактная работа	52	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Методы статистического изучения социально-экономических явлений и процессов. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка. Абсолютные и относительные величины. Средние величины. Ряды распределения. Ряды динамики. Индексы. Изучение взаимосвязи. Несплошное наблюдение. Основные макроэкономические показатели и методика их расчета. Основные категории СНС, их состав и оценка. Статистика внешнеэкономических связей и платежный баланс. Статистика финансов. Статистика рынка труда и занятости населения. Статистика уровня жизни. Статистика внешней торговли в системе статистических дисциплин. Организация статистики внешней торговли в РФ. Рекомендации международных организаций по ведению таможенной статистики. Методология таможенной статистики. Специальная таможенная статистика. Основные публикации статистической информации о внешней
1.2	торговле России. Анализ статистических данных внешней торговли.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.19
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	
2.1.3	Математика
2.1.4	Экономическая теория
2.1.5	Мировая экономика
2.1.6	Мировая экономика
2.1.7	Мировая экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экономика таможенного дела
2.2.2	
2.2.3	Финансы, бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

<b>Знать:</b>
базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.
<b>Уметь:</b>
Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
<b>Владеть:</b>
Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**ПК-20: Способен анализировать и прогнозировать таможенную деятельность, используя методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики**

<b>Знать:</b>
методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной

таможенной статистики
<b>Уметь:</b>
анализировать и прогнозировать таможенную деятельность
<b>Владеть:</b>
навыками анализа и прогнозирования таможенной деятельности, используя методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

<b>ПК-16: Способен обеспечивать соблюдение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании</b>
<b>Знать:</b>
международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании
<b>Уметь:</b>
применять и контролировать нормы международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании
<b>Владеть:</b>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Задачи статистики и ее организация. Статистическое наблюдение Группировка статистических данных и ее роль в анализе информации. Статистические таблицы и графики /Лек/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0	
1.2	Обобщающие статистические показатели. Средние величины /Лек/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э5	0	
1.3	Статистические распределения и их основные характеристики. Понятие о несплошном (выборочном) наблюдении и его теоретические основы /Лек/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
1.4	Ряды динамики /Лек/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях /Лек/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
1.6	Статистика системы национальных счетов /Лек/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Статистика населения. Демографическая статистика. Статистика рынка труда и занятости населения. Статистика уровня жизни /Лек/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	

1.8	Статистика внешнеэкономических связей и платежный баланс. Статистика финансов. /Лек/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							
2.1	Виды и формы статистического наблюдения /Пр/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э5 Э6	0	Работа в малых группах
2.2	Построение группировок, таблиц и графиков /Пр/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э6	0	Работа в малых группах
2.3	Расчет абсолютных и относительных величин /Пр/	4	4	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э6	0	Работа в малых группах
2.4	Расчет средней по результатам группировки. Расчет моды и медианы /Пр/	4	4	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5 Э6	0	Работа в малых группах
2.5	Расчет абсолютных и относительных показателей вариации. /Пр/	4	4	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5 Э6	0	Работа в малых группах
2.6	Определение ошибок, необходимого объема выборки /Пр/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5 Э6	0	Работа в малых группах
2.7	Методы исчисления показателей ряда динамики /Пр/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4 Э5 Э6	0	Работа в малых группах
2.8	Формы построения индексов /Пр/	4	4	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5 Э6	0	Работа в малых группах
2.9	Статистика изучения взаимосвязей между явлениями /Пр/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э6	0	
2.10	Статистика системы национальных счетов /Пр/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5 Э6	0	
2.11	Статистика внешнеэкономических связей и платежный баланс. Статистика финансов /Пр/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э5 Э6	0	
2.12	Статистика населения. Демографическая статистика. Статистика рынка труда и занятости населения. Статистика уровня жизни /Пр/	4	2	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	4	20	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	20	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Подготовка к промежуточному тестированию /Ср/	4	16	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 4. Контроль</b>							

4.1	/Экзамен/	4	36	ПК-20 УК-9 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
-----	-----------	---	----	---------------------	---------------------------	---	--

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Плеханова Т., Лебедева Т.	Социально-экономическая статистика	Оренбург: ОГУ, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259318">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259318</a>
Л1.2	Васильева Э. К., Лялин В. С.	Статистика	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436865">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436865</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гусаров В. М., Кузнецова Е. И.	Статистика	Москва: Юнити-Дана, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117190">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117190</a>
Л2.2	Шелобаева И. С., Шелобаев С. И.	Статистика: Практикум	Москва: Юнити-Дана, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119522">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119522</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Балашова Н.А.	Статистика: метод. пособие по выполнению практ. работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,
Л3.2	Балашова Н.А.	Статистика в таможенном деле: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	1. Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ; <a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> .		
Э2	2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.		
Э3	3. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.		
Э4	4. <a href="http://akdi.ru">http://akdi.ru</a> – Информационное агентство по экономике и правоведению.		
Э5	5. <a href="http://www.rg.ru/oficial">http://www.rg.ru/oficial</a> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).		
Э6	Пакет программ Microsoft Office, в частности		

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

<http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

<http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1 <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.elibrary.ru> Официальный сайт Российской информационной библиотеки

Консультант + Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.

<http://www.customs.ru> Официальный сайт Федеральной таможенной службы России

<http://www.tamognia.ru>. Информационно-аналитический портал "Таможня. ру"

<http://www.tks.ru>. Информационно-аналитический портал "Всё о таможне"

<http://www.tsouz.ru>. Официальный сайт Комиссии Таможенного союза

<http://www.evrazes.com>. Официальный сайт Евразийского Экономического Сообщества

<http://www.cbr.ru> Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации

<http://www.wto.ru> Официальный сайт России и Всемирной торговой организации. Содержит нормативно-правовую базу, этапы переговорного процесса о присоединении России к ВТО

<http://www.scholar.google.com/> Поисковая система, которая позволяет искать только научные публикации

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
352	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, компьютеры, мониторы, мультимедиапроектор переносной
354	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	экран переносной, мультимедиапроектор переносной, комплект учебной мебели

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Лекция

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, кото-рые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основ-ной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные поло-жения, выводы, формулировки, обобщения; пометать



важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации. Ну, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Тест.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.